



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 57 «Катюша»

В.И. Морозова

Приказ от 17.12.2015 № 185

**Положение
о порядке определения стажа работы для установления ежемесячной
надбавки за выслугу лет работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 57 «Катюша»**

1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт «Положение о порядке определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Катюша» (далее учреждение) разработан в соответствии с положением «Об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №57 «Катюша»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок определения конкретного размера выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу и периодов работы, которые учитываются при определении стажа работы работников учреждения:

1.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

1.4. Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем при участии профсоюзного комитета учреждения. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

1.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам учреждения производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты и устанавливается настоящим Положением с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

1.6. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы в учреждении.

1.7. Если у работника право на изменение выплаты за стаж работы наступило в период пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

1.8. Выплата за стаж работы устанавливается всем работникам учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 2 лет	3
От 2 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
От 15 и более лет	20

Выплата за стаж работы работникам устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

1.9 В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением;
- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.10 Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

2. Порядок определения стажа педагогических работников

2.1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы, руководители физического воспитания, старшие Методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагог-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по иностранному языку, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом,

<p>II 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>II 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>III Культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>III Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>

2.2 В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2.1 настоящего Положения засчитывается время работы в организациях, по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре,
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

2.3 Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях профилю работы в образовательном учреждении, предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом,

2.4. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

3. Порядок определения стажа работы заместителя руководителя учреждения

3.1. В стаж работы заместителя руководителя учреждения засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных и других учреждениях. Порядок определения стажа регулируется разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок определения стажа работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии.

4.1. В стаж работы главного бухгалтера и работников бухгалтерии засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы.

5. Порядок определения стажа работы работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и техническому персоналу

5.1. В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных учреждениях по рабочим специальностям (профессиям).

5.2. Высоквалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (предприятиях) по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении.

5.3. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, предоставляется руководителю учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы

6.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Принято с учетом мнения
Профсоюзного комитета
Протокол от 15.12.2015 № 5