

Примечание 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №57 «Катюша»

В.И.Морозова
Приказ от 20.09.2015 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 57 «Катюша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Катюша» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции от 01.09.2013); Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706; Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 18/158 от 21 июля 2015 года, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №57 «Катюша» (далее «Учреждение») вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических лиц, в том числе – родителей (законных представителей) по договорам об оказании платных образовательных услуг. Положение определяет порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг, которые представляют собой представление осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц - родителей (законных представителей).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - родитель (законный представитель) заказывающий платные образовательные услуги для ребенка на основании договора, личного заявления.
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Катюша» (далее - Учреждение), оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств заказчика по договору на обучение (далее «договор»).

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

1.5. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований города Тамбова и Тамбовской области.

1.7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.8. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия заказчика.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2. Цель и задачи оказания платных образовательных услуг.

2.1 Цель: создать систему платных образовательных услуг в Учреждении для обеспечения вариативности образования в соответствии с социальным запросом.

2.2. Задачи:

- Удовлетворить спрос родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги.
- Совершенствовать и развивать сферу платных образовательных услуг в Учреждении, направленных на развитие детского творчества, интеллекта, мышления и познавательных способностей детей.
- Сформировать ресурсное обеспечение; реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.
- Обеспечить необходимые безопасные и комфортные условия для проведения платных образовательных услуг;
- Совершенствовать содержание программ платных образовательных услуг для превышения стандарта образования.
- Расширить возможности финансирования учреждения за счет привлечения денежных средств из незапрещенных источников.

3. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги: на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, стоимости платных образовательных услуг, утвержденных постановлением администрации города Тамбова по следующим направленностям:

- Художественно-эстетическая;
- Интеллектуально-познавательная;
- Физкультурно-спортивная.

в соответствии с перечнем:

- подготовка руки к письму;
- выразительное чтение;
- азбуковедение;
- логика для дошкольников;
- обучение вокальному пению;
- обучение танцам;
- обучение рисованию;
- обучение игре с мячом;
- занимательная геометрия;
- обучение театральному искусству;
- группа адаптации – развитие детей раннего возраста, не посещающих детский сад.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственный за организацию платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия; организует контроль за качеством платных образовательных услуг.

4.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на сайте, информационных стендах Учреждения) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

4.4 Информация должна содержать следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (об исполнителе), сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Перечень платных образовательных услуг;
- Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору;
- Порядок приема и требования к оформлению документов на оказание платных образовательных услуг;
- Перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.
- Устав Учреждения;
- Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Расчет стоимости (или смету) платной услуги;

А также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1 Издает приказы, которыми утверждаются:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- должностные инструкции;
- смета расходов;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчет стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, информационные материалы, буклеты и т.д.).

4.5.2 Обеспечивает кадровый состав для выполнения платных образовательных услуг.

4.5.3 Оформляет договор возмездного оказания услуг с Педагогом, по оказанию платных образовательных услуг, в виде обучения детей дошкольного возраста.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники Учреждения, так и специалисты со стороны в соответствии с заключенным договором.

- 4.5.4 Оформляет в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст. 161, п. 1 ст. 434, ст. 779-783 Гражданского кодекса РФ) в письменной форме договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, в котором определяются условия предоставления платных образовательных услуг стоимость, порядок и сроки их предоставления.
- 4.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
 - в) сроки оказания платных образовательных услуг;
 - г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.
- 4.8. Платные образовательные услуги оказываются заказчикам в свободное от основного образовательного процесса время.
- 4.9. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных помещениях Учреждения для образовательной деятельности.
- 4.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчиков, не менее 3 человек и более 20 в группе.
- 4.11. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.12. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.13. Сведения о деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг должны быть размещены на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

5. Порядок получения и расходования средств.

- 5.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем.
- 5.2 Плата за оказание образовательных услуг вносится заказчиками ежемесячно, на основании табеля посещаемости, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения через кредитные организации.
- 5.3 Для внесения платы бухгалтером выписывается квитанция в соответствии с табелем посещаемости. Квитанция является платежным документом, в котором указывается ф.и. ребенка, сумма платы наименование образовательного Учреждения, лицевой счет и банковские реквизиты. Бухгалтер ведет учет поступлений за платные образовательные услуги в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- 5.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных образовательных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, законодательными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №57 «Катюша», настоящим Положением и другими действующими правовыми и локальными актами.

6.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

6.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.

Принято:

решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 57 «Катюша»
Протокол от 28.08.2015 № 1