

II. Формы и виды повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ.

2.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу.

2.2.1. Курсовая подготовка

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников МБДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

-отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);

-отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию руководителя МБДОУ с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.3. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника (Приложение 1) является одним из средств повышения квалификации и организуется методической службой МБДОУ. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом совместно с заместителем руководителя, курирующим методическую работу в МБДОУ, с учетом целей и задач, стоящих перед учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, Педагогических советах, круглых столах, педмастерских и других формах самообразования.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников.

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ включает в себя:

- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических кадров, включая участие в выездных курсах, организованных Информационно-методическим центром на основании образовательных запросов педагогических работников МБДОУ;

- ежегодное формирование Педагогическим советом МБДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических работников;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год) – согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа, с Педагогическим советом;

- взаимодействие администрации МБДОУ с Информационно-методическим центром, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических работников;

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (МБДОУ либо муниципалитета);

- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МБДОУ;

- инициатива самого педагога;

- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации инновационной образовательной программы МБДОУ.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МБДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МБДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем МБДОУ на основании:

- заявления педагога;
- представления заместителя руководителя, курирующего повышение квалификации педагогических кадров;
- решения Педагогического совета МБДОУ.

Форма содействия педагогическому работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета МБДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается руководителем МБДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МБДОУ менее двух лет назад.

3.5. Руководитель МБДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Педагогический совет учреждения, исходя из программы развития МБДОУ, а также на основании поданных работниками заявлений (Приложение 4), в соответствии с установленными критериями отбора (Приложение 5), разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год (Приложение 3). После утверждения бюджета МБДОУ план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа) с Педагогическим советом - в пределах средств, выделенных на эти цели (Приложение 3).

3.7. Утвержденный руководителем МБДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Информационно-методический центр (Приложение 6) и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения и согласования с Педагогическим советом (Приложение 4) доводится до сведения педагогических работни-

ков ДОУ и методистов Информационно-методического центра, а также публикуется на сайте МБДОУ.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

-временной нетрудоспособности работника МБДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

-отмены курсов, реализуемых ТОИПКРО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);

-появления в плане-графике ТОИПКРО курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МБДОУ.

В случае изменений в плане повышения квалификации МБДОУ, руководитель уведомляет методистов ИМЦ о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет руководителя МБДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в мае, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.11. По окончании учебного года руководитель МБДОУ предоставляет в Информационно-методический центр списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры» (Приложение 7).

IV. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников ДОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме (Приложение 8) на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

V. Контроль над выполнением программы повышения квалификации.

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю руководителя, курирующему повышение квалификации педагогов МБДОУ, представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

- отчет сотрудника МБДОУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;

_ сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме-если предусмотрено условиями стажировки;

- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2 По итогам курсовой подготовки:

- отчет сотрудника МБДОУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации (Приложение 9). К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;

- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2 Педагогический совет заслушивает (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки), в соответствии с Приложением 7, отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.

Принято

Педагогическим советом

Протокол от 28.08 2015 № 1