



Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 57 «Катюша»

В.И.Морозова

Приказ от 29.10.2013 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности общественной комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 57 «Катюша»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №57 «Катюша» (далее «Учреждение», «детский сад») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией посещений и наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в Учреждении. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, региональными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, Типовым положением о дошкольном учреждении.

2. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

Выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятия мер по их пресечению.

Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;

Анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

Изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

Совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

Анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении.

3.1. В состав общественной комиссии входят: администрация Учреждения, медицинские и педагогические работники, представители родительской общественности. Состав комиссии назначается приказом заведующего детским садом, руководствуется настоящим Положением и системным подходом, который предполагает:

- Осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

- Структурным схемам;

- Комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе.

- Соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.3.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Контроль общественной комиссией за организацией питания в детском саду имеет несколько видов:

- Предварительный – предварительное знакомство;

- Текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду.

- Итоговый- изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематического (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в

полном объеме в течении нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующей детским садом.

4.2. План-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

4.5.1 План-график контроля;

4.5.2 Задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;

4.5.3 Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- Аналитической справки;

- Справки о результатах контроля;

- Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий детским садом.

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- Рассматривать обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания

- Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- Обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Совет учреждения, Общее собрание, Родительский комитет.

6.2. Ответственность.

6.3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

Принято общим собранием работников

Протокол от 14.08. 2015 № 2