



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 57 «Катюша»  
В.И. Морозова  
Приказ от 31 08 2015 № 115

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Катюша»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра «Детский сад № 57 «Катюша» (далее «Учреждение») в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" (статья 26) от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3 Данным Положением регламентируется деятельность педагогического совета.

1.4 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательных отношений.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.8. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству являются обязательными для исполнения всеми его членами.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы ДОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Функции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДОУ со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОУ;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **4. Права и ответственность:**

#### **4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:**

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ
- создавать творческие группы (советы) и рассматривать их предложения на

педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к его деятельности;
- принимать решения по вопросу охраны ДООУ и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

#### 4.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение принятых решений;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

### 5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги ДООУ.

В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются представителем правом совещательного голоса.

5.2 Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий ДООУ.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является Обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## 6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководства.

6.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДОУ.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 57 «Катюша»

Протокол от « 28 » 08 2015 № 1