



Утвержден

Приказ от 16.08.2016 № 122

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №57 «Катюша»

В.И. Морозова

ПОРЯДОК

«посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №57 «Катюша»

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт - Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом» (далее Порядок») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №57 «Катюша» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в Учреждении, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: развлечения, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за их проведение и заместитель руководителя..

Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год.

3. Настоящий Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящим Порядком.

4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается распорядительным актом Учреждения.

6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам.

7. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

8. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых Учреждением.

9. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.

II. Посетители мероприятий

1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
 - родители (законные представители) воспитанников;
 - работники Учреждения;
 - сторонние физические и юридические лица.
1. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники Учреждения
гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

III, Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи.
2. Зрители и гости мероприятий имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
 - флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
 - плакаты, лозунги;
 - дудки и трещотки (пластиковые).
3. Участники мероприятий имеют право использовать соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
4. Ответственные лица мероприятий имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
5. Все посетители мероприятий обязаны:
 - соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6. Ответственные лица мероприятий обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечить условия безопасного проведения мероприятия;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего

Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, неопрятной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, не предоставленные для посетителей.
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

8. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к мероприятиям.

9. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения и посещения мероприятий

1. Мероприятия планируются заместителем руководителя совместно с и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах Учреждения, в каждой возрастной группе Учреждения не менее чем за 3 календарных дней до даты проведения мероприятия.
3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.
4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи о своём присутствии.
5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, младший воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
6. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
8. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
9. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.
10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.
11. Воспитанники приходят на мероприятие в сопровождении педагогического работника. Перед проведением мероприятия педагогический работник обязан объявить воспитанникам правила поведения и (или) провести инструктаж.
12. Гости проходят на мероприятие по списку, утверждённому руководителем или заместителем руководителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
13. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

V. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении

1. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
2. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, террористической защищенности.
3. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены укомплектованной медицинской аптечкой,
4. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
5. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.
6. При проведении мероприятий запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

7. Ответственным лицам при получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

У! Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения

1.. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю Учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

2. Руководителем Учреждения издается приказ о выезде воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

3. Руководитель Учреждения организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы Учреждения, информируют руководителя Учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезде в Учреждение. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

УП. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителем Учреждения.
2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Принят решением
Педагогического совета
Протокол от 24.05.2016 № 6

Согласовано
Советом родителей
Протокол от 07.06.2016 № 4